

OFFRE D'EMPLOI

AGENT OU AGENTE DE COORDINATION

Leader rassembleur et porte-parole incontournable, la Fédération culturelle canadienne-française (FCCF) fait valoir l'apport essentiel des arts et de la culture dans l'espace francophone à travers le pays.

Occuper un emploi à la FCCF, c'est bénéficier d'un environnement de travail virtuel convivial au sein d'une équipe en croissance, passionnée par les enjeux culturels, artistiques et politiques actuels qui touchent particulièrement la francophonie canadienne. Nous sommes à la recherche de personnes compétentes, stratégiques, capables d'innovation, qui ont à cœur le travail d'équipe et qui reconnaissent la vraie valeur des collaborations.

Ce poste s'inscrit dans le projet de La bande numérique, qui offre un service de soutien au virage numérique aux organismes sans but lucratif artistiques et culturels des communautés francophones en situation minoritaire.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la gestionnaire de La bande numérique et en collaboration avec elle, l'agent.e sera responsable d'assurer la planification, la coordination, la promotion et le suivi des activités du projet.

TÂCHES

- Planifier et coordonner les rencontres du processus de diagnostic numérique
- Assurer les suivis avec les participants et les expert.e.s numériques
- Maintenir à jour les dossiers des participants
- Effectuer la recherche et gérer le répertoire d'expertises
- Assister dans le jumelage des participants et des expert.e.s numériques
- Assurer le suivi des banques d'heures d'accompagnement
- Assister dans les activités de communication et de promotion du projet, notamment dans les médias sociaux
- Assister avec la coordination des activités de formation
- Contribuer à l'animation de la communauté d'entraide/communauté de pratique
- Surveiller l'évolution du projet et produire des rapports de suivi

- Participer à la production de rapports ou autre documentation en lien avec la reddition de comptes auprès des bailleurs de fonds et des partenaires
- Prendre des initiatives qui mèneront à la bonne conduite du projet.

La liste ci-dessus est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et des responsabilités susceptibles d'être effectuées par le ou la titulaire de ce poste. Selon les disponibilités et en fonction des besoins de mise en œuvre de La bande numérique, d'autres tâches connexes pourraient lui être assignées.

EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme de premier cycle dans une discipline pertinente (administration, gestion de projet, communications ou autre domaine connexe)
- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente en coordination et en gestion de projets ou d'événements
- Excellent sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite
- Autonomie, polyvalence, sens de l'initiative et motivation
- Excellentes habiletés en matière d'écoute et de relations interpersonnelles
- Bon esprit de collaboration et leadership positif
- Forte capacité d'adaptation
- Maîtrise de la suite Office et de l'environnement Microsoft 365, connaissance des plateformes collaboratives comme Slack et Teams et des principaux médias sociaux utilisés par la FCCF (Facebook, Instagram, Twitter) ou une ouverture à l'apprentissage de nouveaux outils informatiques
- Intérêt pour le secteur des arts et de la culture
- Des connaissances ou de l'expérience en transformation numérique seraient un atout majeur
- Des connaissances ou de l'expérience en animation de communautés seraient un atout majeur
- Des connaissances ou de l'expérience en lien avec la francophonie canadienne et acadienne seront considérées comme un atout.

CONDITIONS SPÉCIFIQUES DE TRAVAIL

Il s'agit d'un poste à temps plein à raison de 35 heures par semaine et les tâches peuvent être effectuées en télétravail de n'importe où au Canada selon un horaire flexible.

Ce poste sera maintenu jusqu'au 31 mars 2023, avec une possibilité de prolongation.

L'échelle salariale pour ce poste est de 46 000 \$ à 62 500 \$. Le salaire sera établi en fonction de l'expérience et des compétences de la personne retenue.

La FCCF participe à un programme d'assurance maladie et dentaire de groupe.

Cet emploi pourrait nécessiter des déplacements occasionnels.

POUR POSTULER

Si vous vous reconnaissez et souhaitez vous joindre à un milieu stimulant où l'excellence, l'agilité et le travail d'équipe sont des valeurs centrales, nous serions enchantés d'étudier votre candidature. Les personnes intéressées doivent soumettre leur CV ainsi qu'une lettre de motivation (500 mots maximum) avant le 24 juillet 2022 à minuit à emplois@fccf.ca. Veuillez indiquer clairement dans l'objet de votre courriel le titre du poste que vous sollicitez.

Les entrevues auront lieu la semaine du 1er août 2022. L'entrée en fonction est prévue d'ici la fin août 2022.

La FCCF est un employeur pour qui l'équité et la diversité au sein de ses structures de travail et de gouvernance sont primordiales. Toutes les demandes reçues seront analysées avec respect et intérêt. Un accusé de réception sera envoyé à tous les candidats et candidates. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

La FCCF se constitue actuellement une banque de talents et pourrait y mettre votre curriculum vitae. Votre CV sera gardé pour une période maximale d'un an pour des postes équivalents. Si vous ne souhaitez pas faire partie de notre banque, merci de nous le signaler.



À PROPOS DE LA FÉDÉRATION CULTURELLE CANADIENNE-FRANÇAISE

Fondée en 1977, la FCCF est un organisme national dont la mission est de promouvoir l'expression artistique et culturelle des communautés francophones et acadienne. Son réseau rassemble sept regroupements nationaux en théâtre, en littérature, en chanson-musique, en arts médiatiques et en arts visuels, treize organismes œuvrant au développement culturel et artistique dans onze provinces et territoires du Canada, ainsi qu'un regroupement de réseaux de diffusion et une alliance de radios communautaires.

Audace. Créativité. Engagement. Inclusion. Solidarité.

fccf.ca