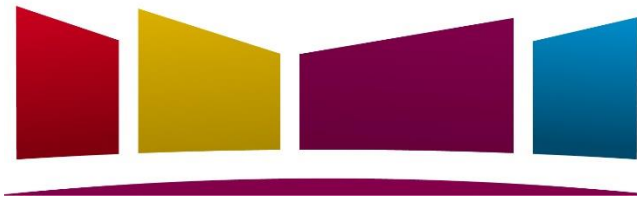


# **Demande de soumission**

## **Développeur Web**

### **2018-2019**

# **CCFM**



**Le Centre culturel franco-manitobain**

**340 Provencher Blvd.**

**Tel: (204) 233-8972**

**[ccfm.mb.ca](http://ccfm.mb.ca)**

## **Demande de soumission – Développeur Web**

**Date d'émission:** Mardi 6 février 2018

**Date de clôture:** Mercredi 21 février 2018

Toutes les propositions peuvent être envoyées par courriel. Seules les personnes choisies pour le processus d'entrevue seront contactées.

Les critères suivants sont mis en place par le Centre culturel franco-manitobain (CCFM) afin de retenir les services d'un développeur Web.

**Veillez envoyer vos propositions via liens actifs avant**

**le 21 février 2018 avant midi (12 h 00),**

**À: Ginette Lavack, directrice générale**

**Courriel: [glavack@ccfm.mb.ca](mailto:glavack@ccfm.mb.ca)**

**Objet : Demande de propositions 2018 – Développeur Web CCFM.**

Les propositions reçues après la date limite ne seront pas considérées.

### **Aperçu et objectifs**

Organisme provincial, le Centre culturel franco-manitobain (CCFM) se distingue d'autres organismes culturels par son mandat multidisciplinaire. Les événements du Centre, organisés tout au long de l'année, touchent plusieurs disciplines et plateformes : arts du spectacle (musique, chant, danse, improvisation), arts visuels, cinéma ; cours (danse, arts visuels) ; rassemblements communautaires (Ce soir on joue), Programmation familiale et scolaire (Fête de la Saint-Jean-Baptiste et Série jeune public). Le Centre facilite également la programmation de ses partenaires (Festival du Voyageur, Cinémental, Freeze Frame, 100Nons, etc.) en offrant des ressources (équipements techniques, salles, promotion, etc.) dans l'organisation de leurs activités.

L'entreprise choisie aura le mandat de mettre à jour le site Web du CCFM avec un redesign complet prévu dans la prochaine année. L'entreprise choisie devra faire preuve de ponctualité, d'innovation, de talent, de fiabilité et garantir une bonne communication avec le CCFM.

### **Public cible et objectifs du projet**

Le Centre culturel franco-manitobain est divisé en deux secteurs:

a. Programmation culturelle

Le CCFM offre une variété d'activités pour tous les âges et tous les goûts. Depuis 1974, le CCFM a joué un rôle important en mettant en valeur toutes les formes d'activités linguistiques, culturelles et artistiques en français. Reconnu comme un centre culturel et un carrefour de la vie culturelle

française au Manitoba, il offre des spectacles, des programmes d'arts visuels ainsi que des programmes communautaires et éducatifs aux résidents du Manitoba et d'ailleurs.

La programmation annuelle variée du CCFM couvre plusieurs disciplines artistiques et culturelles, dont la musique, la comédie, l'improvisation, les arts visuels, le cinéma, le jeune public et les événements communautaires.

#### b. Location de salle

Le CCFM tire des revenus de la location de salles pour diverses activités. Ses clients sont souvent des écoles ou des conseils scolaires qui souhaitent organiser des événements artistiques allant des concerts scolaires traditionnels aux ateliers de développement de la musique. D'autres organisations et individus utilisent également l'espace CCFM pour leurs réunions annuelles et autres réunions, conférences, spectacles, foires, réceptions de mariage et plus encore.

Voici quelques-unes des choses que nous aimerions changer ou ajouter à notre site Web actuel (ccfm.mb.ca):

- Meilleure distinction entre les côtés programmation et location de salles du site;
- Meilleure navigation globale et interactivité;
- Modernisation du site;
- Augmenter le visuel et réduire le texte sur les pages initiales du site;
- Meilleure utilisation des plug-ins (médias sociaux, etc.);
- E-commerce avec possibilité de suivre le dénombrement des stocks afin d'augmenter l'efficacité des ventes;
- Ajout d'un calendrier d'activités;
- Développer un formulaire d'inscription pour les réservations scolaires et le programme de danse;
- Développer un formulaire de réservation pour la location de salles;
- Développer une version mobile du site;
- Analyse de donnée du site Web (# de visites, # de pages visitées, etc.).

#### **Demande de soumission: échelle et budget**

L'entreprise retenue à la suite de cette demande de propositions aura à faire des mises à jour ainsi que quelques nouveaux ajouts au site Web actuel, fournir un appui technique ainsi que fournir l'hébergement du site Web. Le CCFM prévoit un redesign complet du site Web au cours de la prochaine année.

Le développeur Web sera invité à mettre à jour les fonctionnalités du site et à faire quelques ajouts pour faciliter la navigation et suivre les tendances de développement Web dans l'industrie.

Le CCFM dévoile sa programmation annuelle en septembre, donc une augmentation de la charge de travail serait attendue de juin à la fin août.

Tous les projets découlant de cette demande de propositions seront basés sur les tarifs indiqués. Ces tarifs seront calculés par heure, en fonction du taux horaire soumis par le candidat en réponse à la demande de propositions.

S'il n'est pas satisfait du travail, le CCFM se réserve le droit, à tout moment, de consulter un autre développeur de site Web. Le CCFM et la firme de développement Web peuvent mettre fin à l'entente à tout moment, avec un préavis de 30 jours.

**Demande de soumission détails:**

La firme de développement Web choisi sera en mesure d'offrir les ressources humaines et les matériaux ainsi que d'autres services liés au processus de développement.

Pour être qualifié, le développeur Web doit être capable de démontrer sa capacité à:

- Actualiser le site Web de manière à communiquer clairement le contenu du site Web du CCFM;
- Offrir les outils nécessaires pour réaliser le travail demandé;
- Accorder l'accès administratif du site Web et offrir une formation, au besoin, au personnel du CCFM;
- Être disposé à travailler avec une firme de conception de sites Web que le CCFM a choisie;
- Dans le cas du redesign complet du site, le CCFM conservera les droits sur la conception du site (éléments de codage et de conception graphique)
- Respecter les échéanciers, même ceux à court préavis;
- Fournir de manière proactive des recommandations.

**Critères d'évaluation et de sélection**

Veillez fournir des exemples de projets de développement de site Web, ainsi que le taux facturé. Veuillez fournir des exemples de travaux en collaboration avec une firme de conception de sites Web. Le matériel doit être fourni via des liens Web actifs.

Les entreprises candidates à cette demande de propositions seront évaluées selon des critères largement qualitatifs. Les cinq catégories d'évaluation sont:

**A. Innovation / Talent**

Veillez démontrer, via votre portfolio, des exemples de travail de clients semblables (minimum de 3 exemples). L'entreprise doit également être en mesure de documenter / démontrer la portée des différents services qu'elle est en mesure d'offrir. N'oubliez pas que le CCFM s'adresse à plusieurs publics.

**B. Ressources / Réalisations**

Veillez démontrer les sites Web produits par votre entreprise, la qualité et l'expérience de votre personnel, clients passés, mentions honorables ou d'autres prix de distinctions, vos capacités techniques, méthodes de gestion de projet, et décrivez votre environnement de travail. N'hésitez pas à inclure tous les autres avantages que votre entreprise peut offrir, tels que les accords de partenariat, l'accès à un réseau de contacts, etc.

### **C. Références**

Veillez fournir une liste de référence à jour contenant au moins trois (3) références professionnelles.

### **D. Méthode / Prix**

Veillez fournir une estimation des tarifs pour les services suivants:

- a. actualisation du site Web / mises à jour (par heure).
- b. appui technique (par heure).

Dans l'éventualité où votre entreprise serait retenue pour la présente demande de propositions, les estimations tarifaires fournies demeureront fixées jusqu'au 31 mars 2019.

### **E. Possibilités de partenariat / parrainage**

Veillez indiquer si votre entreprise souhaite travailler avec le CCFM à titre de partenaire ou de commanditaire au moyen d'un rabais sur les services rendus, des contributions en argent comptant ou l'échange de visibilité. Veillez inclure des exemples de projets semblables réalisés par votre entreprise, le cas échéant.

### **Date limite pour la demande de soumission**

Tous les documents et documents relatifs à cette demande de propositions doivent être reçus par le CCFM avant le **mercredi 21 février à 12 h (midi)**.

Veillez soumettre votre proposition par courriel à Ginette Lavack, directrice générale, [glavack@ccfm.mb.ca](mailto:glavack@ccfm.mb.ca).

Toutes les questions relatives à cette demande de propositions doivent également être envoyées à l'adresse électronique ci-dessus.

### **Clauses générales et conditions conditionnelles à la demande de soumission**

- a. Le CCFM se réserve le droit de retenir les services d'un, de plusieurs ou d'aucun des candidats à la suite de cette sollicitation.
- b. Les personnes exécutant les projets en vertu de cette entente ne sont, en aucun cas, considérées comme des employés du CCFM et, à ce titre, n'ont droit à aucun bénéfice ou avantage réservés à ses employés.
- c. En vertu de cet accord, aucuns frais de voyage ne seront remboursés.
- d. Les paiements seront effectués après la présentation des factures en bonne et due forme, sur la base du taux convenu et/ou sur la base d'une estimation de prix acceptée par les deux parties.
- e. Les conditions du contrat seront définitives. Tous les changements devront être négociés et confirmés, par écrit, par les deux parties.