



OFFRE D'EMPLOI

AGENT.E DE COMMUNICATION ET RECHERCHE

Inspirer, mobiliser et transformer le Canada grâce aux arts et à la culture, voici la vision de la Fédération culturelle canadienne-française (FCCF) qui s'impose comme la référence en matière d'art et de culture de la francophonie canadienne.

Travailler à la Fédération culturelle canadienne-française, c'est bénéficier d'un environnement de travail convivial au sein d'une petite équipe passionnée par les enjeux culturels, artistiques et politiques actuels qui touchent particulièrement la francophonie canadienne. Nous sommes à la recherche de personnes compétentes, stratégiques, capables d'innovation, qui ont à cœur le travail d'équipe et qui reconnaissent la vraie valeur des collaborations.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction générale, l'agent.e de communication et de recherche est responsable de la rédaction, conception et de la diffusion de l'ensemble des communications produites par l'équipe du bureau national de la Fédération culturelle canadienne-française (FCCF) en plus d'assurer le suivi auprès des membres, des partenaires et des médias.

L'agent.e de communication et de recherche a pour mandat premier les tâches suivantes :

- Mettre à jour et assurer le suivi du plan de communication;
- Rédiger et diffuser des outils de communication;
- Fournir un appui pour l'édition et la publication des documents.
- Développer et animer la présence de la FCCF et de ses membres sur les médias sociaux;
- Développer et mettre à jour le site Internet de la FCCF;
- Coordonner les communications de l'organisme et assurer un soutien logistique lors d'événements (forums, assemblées générales, conférences de presse, etc.).
- Contribuer à la recherche et à la rédaction des documents de la FCCF;
- Assurer une veille continue de l'actualité nationale et internationale sur les enjeux prioritaires de la FCCF.

Selon les disponibilités, d'autres tâches en lien avec la mission de la FCCF peuvent être assignées.

EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme de maîtrise ou baccalauréat en communications, marketing, relations publiques, sciences politiques, droit ou une autre discipline connexe;
- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente en communication dans un poste similaire;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des stratégies de communication liées aux médias sociaux;
- Maîtriser l'environnement Office et le système de gestion de contenu WordPress;
- Avoir une bonne connaissance de MailChimp, de Facebook professionnel et de différents logiciels (ex. : Photoshop, Illustrator, etc.);
- Connaissance du secteur culturel et de la francophonie canadienne un atout;
- Expérience en graphisme un atout.

HABILETÉS RECHERCHÉES

- Habiletés supérieures en analyse et rédaction;
- Faire preuve de leadership, d'autonomie et d'esprit d'initiative;
- Aptitudes marquées pour le travail d'équipe et la collaboration avec plusieurs partenaires;
- Avoir une vue d'ensemble et le souci du détail;
- Faire preuve professionnalisme et de respect;
- Grande faculté d'adaptation à un milieu dynamique et changeant qui présente une lourde charge de travail;
- Être prêt.e à réagir à l'imprévu et s'investir à fond dans la réalisation des projets de l'organisation.

CONDITIONS SPÉCIFIQUES DE TRAVAIL

Ce poste est à temps plein à raison de 35 heures par semaine et est effectué à partir du bureau de l'organisme situé à Ottawa. La FCCF participe à un programme d'assurance groupe.

Le salaire sera établi en fonction de l'échelle salariale établie pour le poste ainsi que de l'expérience et des compétences du ou de la candidat.e retenu.e.

Ce poste pourrait nécessiter des déplacements fréquents.

POUR POSTULER

Si vous vous reconnaissez et souhaitez vous joindre à un milieu stimulant où l'excellence, l'agilité et le travail d'équipe sont des valeurs importantes, nous serions enchantés d'étudier votre candidature. Les personnes intéressées doivent soumettre leur CV ainsi qu'une lettre de motivation (500 mots maximum) **avant le 16 novembre 2018** à mcmorin@fccf.ca.

La FCCF est un employeur pour qui l'équité et la diversité au sein de ses structures de travail et de gouvernance sont primordiales. Toutes les candidatures reçues seront analysées avec respect et intérêt. Un accusé de réception sera envoyé à tou.te.s les candidat.e.s. Seules les personnes sélectionnées pour entrevue seront contactées.

À PROPOS DE LA FÉDÉRATION CULTURELLE CANADIENNE-FRANÇAISE

Fondée en 1977, la FCCF est un organisme national dont la mission est de promouvoir l'expression artistique et culturelle des communautés francophones et acadienne. Son réseau rassemble sept regroupements nationaux en théâtre, en littérature, en chanson-musique, en arts médiatiques et en arts visuels, treize organismes œuvrant au développement culturel et artistique dans onze provinces et territoires du Canada, ainsi qu'un regroupement de réseaux de diffusion et une alliance de radios communautaires.